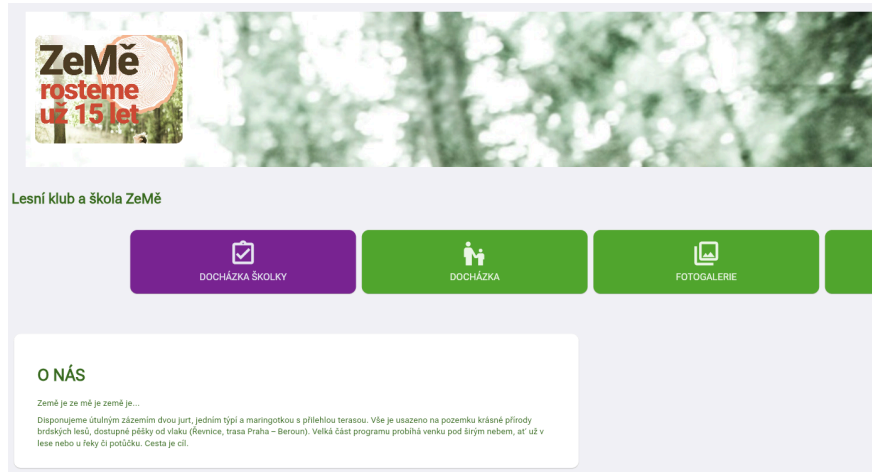


Jak omlouvat dítě ve webooku

Aby mohl rodič omlouvat své dítě ve školce, musí se nejprve přihlásit do systému. Návod najdete [zde](#).

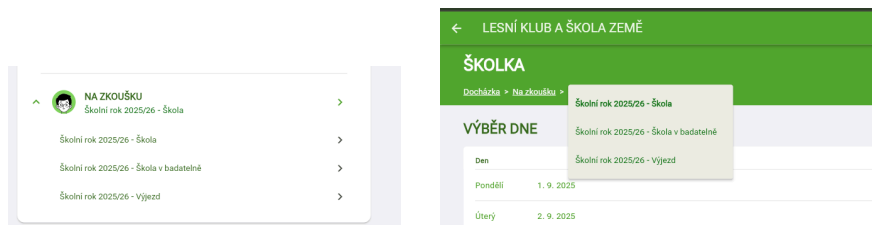
1. Vstup do sekce Školka

Po přihlášení rodič klikne na tlačítko **Docházka**.



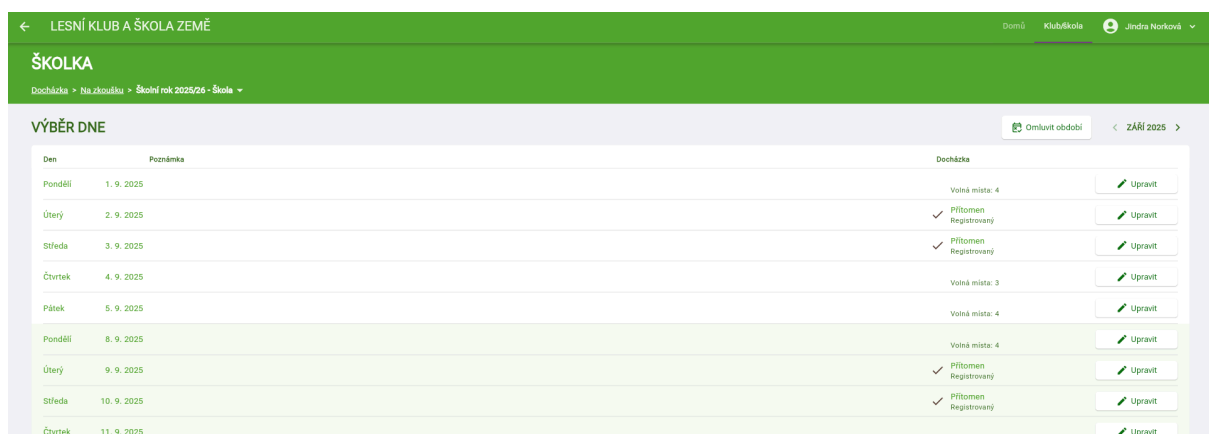
2. Výběr dítěte

Rodič nejprve vybere dítě v příslušné třídě (rozbalit třídu můžete klikem na znaménko vlevo od ikony hry) nebo později dalším kroku.



3. Zobrazení docházky

Zobrazí se docházka rozdělená podle měsíců. Rodič si zvolí měsíc, který chce upravovat.



4. Úprava docházky

Kliknutím na **Upravit** může rodič provést následující změny:

- Omluvení dítěte x Přihlášení na náhradu x Zadání jednorázového vstupu

Pro úpravy ve více dnech slouží ikona **Omluvit období**.

Systém zobrazuje aktuální stav docházky dítěte.

Nezapomeňte kliknout na **Uložit**.

Nelekejte se nápisu dopoledne, máme zadáný modul na celý den, jen to systém neumí přejmenovat.

Omluvy lze provádět pouze do domluveného časového limitu. Systém tyto časy automaticky hlídá.

Aktuálně platí čas do 20:00 předchozího dne a pouze v urgentním případě do 7:00 daného dne.

Náhrady docházky

Za každou řádně omluvenou absenci dítě získá náhradu s platností 60 dní.

Postup:

Klik na políčko „Upravit“ a zaškrtně prázdné políčko.

Zobrazí se typ vstupu na který bude zapsán:

- Náhrada – pokud má dítě nárok.
- Jednorázový vstup – pokud školka tento typ umožňuje a dítě nemá náhrady.